## Digite Aqui o Título do seu Artigo

Autora 1 [autor1@admpg.com.br](mailto:Aautor1@admpg.com.br)

Autora 2 [autor2@admpg.com.br](mailto:autor2@admpg.com.br)

**Resumo:**

O resumo deve conter no máximo de 12 linhas num único parágrafo, em fonte Times New Roman, tamanho 11, justificado, espaçamento entre linhas simples. O resumo deve expressar de forma coerente e clara, os principais pontos do artigo. Deve ser precedido de no mínimo 3 e no máximo 5 palavras-chave, separadas por vírgulas, conforme demonstra o presente modelo.

**Palavras chave**: Artigo, Cont, Formatação.

## Não é necessário ABSTRACT (utilize exatamente a fonte que está aqui nesses template) (tamanho de letra e modelo de letra). (numere a página ao final)

## 1 Introdução

Estre artigo busca estudar..........(pode colocar o tema, na sequência faça um link com cada um dos itens da metodologia. (o que vc desenvolveu na metodologia, agora entra aqui na introdução)

## 2 (já coloca o título do capítulo 2)

**3. (já coloca o título do capítulo 3)**

**4. (já coloca o título do capítulo 4) e conclusão. Se sua conclusão é separada do último capítulo não tem problema, pode colocar um item exclusivo para conclusão.**

## 5. Formatação de tabelas e figuras (INSTRUÇÕES SOBRE A FORMATAÇÃO)

As figuras e tabelas não devem possuir títulos (cabeçalhos), mas sim legendas. Para melhor visualização dos objetos, deve ser previsto um espaço simples entre texto-objeto e entre legenda-texto. As legendas devem ser posicionadas abaixo das Figuras e Tabelas, que devem ser centralizadas, o mesmo acontece com suas respectivas legendas. (Figura 1, por exemplo), a fonte a ser utilizada é *Times New Roman*, tamanho 10.

Figura 1 – Exemplo de figura

Nas tabelas deve ser usada, preferencialmente, a fonte *Times New Roman*, tamanho 10. Importante: deve ser evitado o uso de objetos "flutuando sobre o texto". Em vez disso, utilizar a opção “... formatar objeto... layout... alinhado” ao clicar-se com o botão direito do mouse sobre o objeto em questão. A Tabela 1 apresenta o formato indicado para as tabelas. É importante lembrar que as tabelas devem estar separadas do corpo do texto por uma linha em branco (12 pontos).

**TABELA ESPAÇAMENTO – ESTA LINHA EM BRANCO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Quantidade** | **Percentual** |
| Idade até 25 anos | 22 | 7,9% |
| Escolaridade mínima | 34 | 12,3% |
| Sexo feminino | 54 | 19,5% |
| Sexo masculino | 33 | 11,9% |
| Nacionalidade | 10 | 3,6% |
| Fonte: Adaptado de Mays *apud* Greenhalg (1997) | | |

Tabela 1 – Pesquisa qualitativa *versus* pesquisa quantitativa

## 6 Citações e formatação das referências (INSTRUÇÃO SOBRE FORMATAÇÃO)

De acordo com Fulano (2008), citar corretamente a literatura é muito importante. Reparem que a citação de autores ao longo do texto é feita em letras minúsculas, enquanto que a citação de autores entre parênteses, ao final do parágrafo, deve ser feita em letra maiúscula, conforme indicado no próximo parágrafo.

Na verdade, citar trechos de trabalhos de outros autores, sem referenciar adequadamente, pode ser enquadrado como plágio (BELTRANO, 2007).

De acordo, com as **Normas da ABNT -** Informação e documentação - Apresentação de citações em documentos existe 04 definições para citação:

1) **Citação:** menção, no texto, de uma informação extraída de outra fonte;

2) **Citação direta:** transcrição textual do autor consultado;

3) **Citação indireta:** transcrição livre do autor consultado e

4) **Citação de citação:** transcrição direta ou indireta em que a consulta não tenha sido no trabalho original.

Para o caso de dúvidas, é importante consultar as **Normas da ABNT**, abaixo algumas regras gerais:

a) Quando o(s) autor(es) citado(s) estiver no corpo do texto a grafia deve ser em minúsculo, e quando estiver entre parênteses deve ser em maiúsculo;

b) Devem ser especificadas, o ano de publicação, volume, tomo ou seção, se houver e a(s) página(s);

c) A citação de até 03 linhas acompanha o corpo do texto e se destaca com dupla aspa. Exemplos: 1) Fulano (2008, p. 35) descreve "o estudo da Gestão do Conhecimento, tem se destacado em todos os campos da Administração” 2) "A inovação contínua passou a fazer parte do cotidiano das organizações” (FULANO; BELTRANO, 2008, p. 72)

d) Para as citações com mais 03 linhas, deve-se fazer um recuo de 4,0 cm na margem esquerda, diminuindo a fonte e sem as aspas. Exemplo:

Devemos ser claros quanto ao fato de que toda conduta eticamente apropriada pode ser guiada por uma de duas máximas fundamentalmente e irreconciliavelmente diferentes: a conduta pode ser orientada para uma "ética das últimas finalidades", ou para uma "ética da responsabilidade". Isso não é dizer que uma ética das últimas finalidades seja idêntica à irresponsabilidade, ou que a ética de responsabilidade seja idêntica ao oportunismo sem princípios (WEBER, 1982, p. 144).

e) Para citações do mesmo autor com publicações em datas diferentes, e na mesma seqüência, devem-se separar as datas por vírgula. Exemplo: (FULANO, 1999, 2004, 2008)

Abreviaturas e siglas: quando aparecem pela primeira vez, deve-se colocar por extenso e a sigla entre parênteses.

Para as referências, deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 10, espaçamento simples, prevendo 6 pontos depois de cada referência, exatamente conforme aparece nas referências aleatórias incluídas a seguir. As referências devem aparecer em ordem alfabética e não devem ser numeradas. Todas as referências citadas no texto, e apenas estas, devem ser incluídas ao final, na seção Referências.

## Referências (alguns exemplos abaixo, porém consultar sempre as Normas da ABNT).

CARDOSO, Luís Antônio. **Rationalized Factory and the Changes in the Work Management**: the case of the FIAT after-fordist auto plant in Brazil; 2003; Capítulo; Work and Employment Relations in the Automobile Industry; Paul Stewart; Elsie Charron; 1; Palgrave Macmillan; London; Outro; 23; ; ; ; Inglês; 1403904987.

CHAVEZ, José Ramon Arica; SOUZA, S. D. C. **Análise** **da trajetória competitiva de empresas em um arranjo produtivo local**; Anais do XXIII ENEGEP - Encontro Nacional de Engenharia de Produção; 2003; ; 1; ; ; 1; 8; XXIII ENEGEP - Encontro Nacional de Engenharia de Produção; Ouro preto; BRASIL; Português.

GARVIN, David A. *et al*. Learning organization: aprender a aprender. **HSM Management**, v. 4, n. 9, p. 57-64, jul./ago. 1998.

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar Projetos de Pesquisa.** São Paulo: Atlas, 2006.

HOPE J.; HOPE T. **Competindo na Terceira Onda**: os 10 mandamentos da era da informação. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

LAKATOS, Eva M. **Fundamentos de Metodologia Científica**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do trabalho científico**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MENDES JR, Ricardo; HEINECK, Luiz F. M**. Ensino e informação tecnológica na INTERNET**, XXIV Congresso Brasileiro de Ensino de Engenharia - COBENGE/96, Outubro/1996, Manaus.   
Disponível em: <http://www.cesec.ufpr.br/docente/mendesjr/artigos/mendesjr96a.htm>. Acesso em: 10/12/2006.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Planejamento Estratégico**: conceitos, metodologia, práticas. 20 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

REIS, Dálcio R. **Gestão da Inovação Tecnológica.** Barueri, SP: Manole, 2004.

ROBBINS, Stephen P. **Administração:** mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2003.

SILVA, Edna L. MENEZES; Estera M. **Metodologia da pesquisa e elaboração de dissertação**. 3. ed. Florianópolis: UFSC/PPGEP/LED, 2007.

STEWART, Thomas A. **A Riqueza do Conhecimento**: o capital Intelectual do século XXI. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

## VIEIRA, Leociléa A. Projeto de pesquisa e monografia: O que é? Como se faz? Normas da ABNT. 3. ed. Curitiba: Ed. do autor, 2004.

## ANEXO

Os anexos devem vir ao final do trabalho.

**Observar que o trabalho completo, incluindo as referências bibliográficas e os anexos, não deve exceder a 12 páginas, mínimo de 07.**